



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

357528 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Февральская, 283
телефон (88793) 98-54-90, 39-89-34, e-mail: scholl3.5gorsk@mail.ru

ПРИКАЗ

от «23» августа 2024 г.

№ 152

Об организации работы учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы, в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения России от 18 мая 2023 года № 370, 371, 372 и приказом МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» от «22» августа 2024 года № 506 «Об организации работы муниципальных образовательных организаций г. Пятигорска, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2024-2025 учебном году», в целях организации работы МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина в 2024-2025 учебном году,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:
 - 1.1. Начало 2024-2025 учебного года: со 2 сентября 2024 года, окончание: 1-11 классов – 26 мая 2025 г.
 - 1.2. Продолжительность 2024-2025 учебного года
 - 1 классы – 33 недели,
 - 2 -11 классы – 34 недели.
 - 1.3. Продолжительность учебной недели:
 - 1-11 классы – 5 дней.
2. В I смене организовать обучение: 1А, 1Б, 1В, 2А, 3А, 3Б, 4Б, 4В, 4Г, 5А, 5Б, 5В, 5Г, 8А, 9А, 9Б, 9В, 9Г, 10А, 11А классов;
во II смене: 2Б, 2В, 2Г, 3В, 3Г, 4А, 6А, 6Б, 6В, 6Г, 7А, 7Б, 7В, 7Г, 8Б, 8В, 8Г классов.
3. Начало занятий в 1 смене с 8.00 ч., во 2 смене – с 13.05ч.
4. Продолжительность урока: во 2-11 классах – 40 минут.

Расписание звонков на уроки:

№ урока	Время (1 смена)	Перемена	№ урока	Время (2 смена)	Перемена
1	8.00 - 8.40	10	1	13.05 - 13.45	10
2	8.50 - 9.30	10	2	13.55 - 14.35	10
3	9.40 - 10.20	15	3	14.45 - 15.25	5
4	10.35 - 11.15	10	4	15.30 - 16.10	5
5	11.25 - 12.05	10	5	16.15 - 16.55	5

6	12.15 - 12.55	10	6	17.00 – 17.40	5
7	13.05 – 13.45		7	17.45 – 18.25	

5. Объем максимально допустимой нагрузки в 1-х классах в течение дня составляет:

- сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябрь, декабрь – 4 дня в неделю по 4 урока по 35 минут каждый, 1 день в неделю по 5 уроков за счет урока физической культуры по 40 минут каждый;
- январь – май – 4 дня в неделю по 4 урока по 40 минут каждый, 1 день в неделю по 5 уроков за счет урока физической культуры по 40 минут каждый.

После 2, 3 урока проводится динамическая пауза, представляющая собой подвижные игры и спортивные развлечения на свежем воздухе продолжительностью 20 минут.

Расписание звонков в 1-х классах:

	1 четверть		2 четверть		II полугодие
1.	8.00 – 8.35	1.	8.00 – 8.35	1.	8.00 – 8.35
2.	8.50– 9.30	2.	8.50– 9.30	2.	8.50– 9.30
3.	9.40 – 10.20	3.	9.40 – 10.20	3.	9.40 – 10.20
	09.30 – 09.40 – динамическая пауза		09.30 – 09.40 динамическая пауза		09.30 – 09.40 динамическая пауза
		4.	10.35 – 11.15	4.	10.35 – 11.15
		5.	3 раз в неделю физическая культура 11.25 – 12.05	5.	3 раз в неделю физическая культура 11.25 – 12.05

- Образовательный процесс осуществлять по учебному плану МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина и рабочим программам, составленным с учетом требований государственных программ по учебным предметам и требований.
- Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального общего и основного общего образования по четвертям, на уровне среднего общего образования по полугодиям. Первые классы без балльного оценивания знаний обучающихся.
- Завершить освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.
- Утвердить годовой календарный график работы МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина на 2024- 2025 учебный год:

1 четверть: 02.09.2024 г.- 26.10.2024г. (8 учебных недель)	Осенние каникулы: 27.10.2024 г.– 04.11.2024 г. (9 дней)
2 четверть: 05.11.2024г. - 30.12.2024 г. (8 учебных недель)	Зимние каникулы: 31.12.2024г. – 08.01.2025 г. (9 дней)
3 четверть: 09.01.2025г.- 21.03.2025г. (11 учебных недель)	Дополнительные каникулы для первоклассников: 15.02.2025г. – 23.02.2025 г. (9 дней) Весенние каникулы: 22.03.2025г. – 30.03.2025 г. (9 дней)
4 четверть: 31.03.2025г. - 26.05.2025г. (7 учебных недель)	

10. Утвердить график питания в столовой (приложение 1).
11. Организовать дежурство администрации, учителей согласно утвержденному директором графику.
12. Определить время начала работы каждого учителя: за 15 минут до своего урока.
Учителям-предметникам обеспечивать порядок во время проведения занятий и на переменах.
Всем учителям обеспечивать прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. На учителя возложить ответственность за сохранность учебного кабинета, в котором он проводит урок, и имеющегося в нем имущества. Для повышения ответственности учащихся за сохранение мебели в каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место.
13. Учителям категорически запретить удалять учащихся с урока, отпускать с уроков на различные мероприятия (соревнования, репетиции и т.д.) без разрешения директора или его заместителей.
14. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора.
15. Считать обязательным ведение дневников каждым учащимся 2-11 классов.
16. Работу спортивных секций, кружков, кабинета информатики проводить только по расписанию, утвержденному директором школы.
17. Классным руководителям проводить работу по соблюдению учащимися требований к внешнему виду, наличию сменной обуви.
18. Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.
19. Внеклассные мероприятия проводить по графику, утвержденному директором школы.
20. Разрешить проведение экскурсий, походов, выходов детей в театры, посещение выставок, поездки и т.д. только после издания приказа по школе. Ответственным за походы и поездки представлять списки учащихся с указанием классов. На учителя при проведении данных мероприятий возложить ответственность за жизнь и здоровье детей.
21. Запретить курение в школе учителей и учащихся.
22. Проводить административные совещания по понедельникам, совещания учителей – в последнюю пятницу месяца, педсоветы – на каникулах.
23. Работнику школы после болезни предупреждать администрацию о выходе на работу за один день. В день выхода предъявлять директору больничный лист.
24. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
25. Утвердить график работы педагога-психолога: понедельник-пятница 8.00-17.00.
26. Утвердить график работы библиотеки: понедельник-пятница – 8.00-17.00.
27. Утвердить режим работы администрации (приложение 2).
28. Всем работникам школы добросовестно выполнять Устав, локальные акты школы и свои должностные инструкции.
29. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Переварова

С приказом ознакомлены:

Мданова

Черина О.В.

Сивакин Е.Н.

