МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Управление образования
администрации города Пятигорска»

ПРИКАЗ

г. Пятигорск

« 30 » октября 2020 года № 851

Об организации бесплатного горячего питания обучающихся 1- 4 классов в образовательных организациях города - курорта Пятигорска

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании», Правил распределения и предоставления субсидий из бюджета Ставропольского края бюджетам муниципальных районов и городских округов Ставропольского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края, в рамках реализации подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 года № 628-п, Устава муниципального образования города-курорта Пятигорска и в целях организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации бесплатного горячего питания обучающихся 1- 4 классов в образовательных организациях города - курорта Пятигорска согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.Утвердить стоимость бесплатного горячего питания в виде горячего завтрака или обеда на одного обучающегося в образовательных организациях

на 2020 год в размере 59,96 рублей, на 2021 и 2022 года в размере 63,61 рублей в день посещения учебных занятий.

3. Руководители муниципальных образовательных организаций до 20 августа текущего финансового года предоставляют в МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» заявку о потребности в денежных средствах на обеспечение бесплатным горячем питанием обучающихся 1- 4 классов в образовательных организациях на очередной финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4.Экономический отдел МКУ «ЦБО» до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за исключением летних каникул) представляет в МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска» отчет о расходовании денежных средств на обеспечение бесплатным горячем питанием обучающихся 1- 4 классов в образовательных организациях по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» Цатурову И.М.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска -
начальник МУ «Управление образования
администрации г. Пятигорска» Н.А.Васютина

Приложение 1 к приказу от

« 30 » 10 2020 года № 851

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации бесплатного горячего питания обучающихся 1- 4 классов в образовательных организациях города - курорта Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Положение об организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях города-курорта Пятигорска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45, Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г., методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г. и является локальным правовым актом.

1.2. Положение регулирует отношения между МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» и образовательными организациями, подведомственными МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» по вопросам организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов (далее соответственно - Учредитель, Учреждение, горячее питание), а также устанавливает алгоритм организации горячего питания в Учреждении.

1.3. Положение определяет условия организации питания, права и обязанности участников процесса по организации горячего питания в Учреждении.

1.4.Основными задачами при организации горячего питания являются:

обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания;

гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Условия по организации горячего питания

2.1. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.

2.2.Горячее питание обучающихся в Учреждении обеспечивается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в Учреждении (далее - предприятие питания).

2.3. Примерное меню, разработанное предприятием питания на период не менее двух учебных недель, согласовывается с начальником территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в городе-курорте Пятигорске (далее - начальник территориальной службы Роспотребнадзора) и утверждается руководителем Учреждения.

2.4. Горячее питание обучающихся организуется только в дни фактического посещения учебных занятий в течение учебного года.

Не учитываются нерабочие праздничные дни; дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке; дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях; дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении; учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

3. Алгоритм организации горячего питания в Учреждении

3.1. Руководителем Учреждения возлагаются обязанности по организации горячего питания на работника Учреждения (далее - организатор питания обучающихся).

3.2. Перед началом учебного года руководителем Учреждения состав-

ляются и утверждаются графики приема пищи в школьных столовых.

3.3. Заявка на питание и количество обучающихся ежедневно представляется классным руководителем организатору питания обучающихся накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания до начала первого урока.

3.4. На основании полученных заявок организатор питания обучающихся делает общую (сводную) заявку, которую до начала первого урока передает ответственному должностному лицу предприятия питания.

3.5. По окончании месяца организатор питания обучающихся готовит подписанный руководителем Учреждения пакет документов для оплаты услуг по организации горячего питания и предоставляет его в МКУ «ЦБО».

3.6. Расчеты с предприятиями питания производятся в соответствии с условиями, определенными муниципальными контрактами (гражданско-правовыми договорами) на организацию горячего питания обучающихся образовательных организаций.

3.7. Образовательная организация в лице руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания обучающихся за счет средств краевого и местного бюджетов, в соответствии с настоящим Положением, в течение пяти лет.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания

4.1. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);

обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в Учреждении в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать нормы обеспечения горячим питанием детей в коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации горячего питания детей в детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению;

издать локальный нормативный акт Учреждения, регламентирующий порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в соответствии методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18 мая 2020 г.;

организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;

организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе меню.

4.2. Руководитель Учреждения имеет право:

вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в Учреждении;

вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации.

4.3. Предприятие питания обязано:

оказывать услуги по организации горячего питания детей в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил;

обеспечивать условия труда работников предприятия питания, отвечающих требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;

осуществлять приготовление блюд из набора продуктов питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;

оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд, в соответствии с утвержденным меню;

при оказании услуг использовать эффективные технологии приготовления блюд;

предоставлять услуги по заявке Учреждения своевременно и с надлежащим качеством.

4.4. Предприятие питания имеет право:

вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания в Учреждении.

4.5. Организатор питания обучающихся в Учреждении:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;

формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;

ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания в соответствии с настоящим Порядком;

формирует отчет о количестве фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств краевого и местного бюджетов в соответствии с настоящим Порядком;

координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг качества горячего питания;

контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие

классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

4.6. Классный руководитель ежедневно:

ведет табель учета полученного обучающимися горячего питания;

представляет организатору питания обучающихся заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием, накануне (до 15 часов);

до начала первого урока в день питания уточняет представленную накануне заявку;

предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающегося, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;

контролирует питание обучающихся в столовой Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в Учреждении;

своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.

4.8. Обучающиеся обязаны:

соблюдать правила поведения в столовой Учреждения и культуру питания.

5. Родительский контроль за организацией горячего питания

5.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания Учреждением должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

5.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.

5.4. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, ее учредителя и (или) предприятия питания, органов контроля (надзора).

6. Условия финансового обеспечения горячим питанием

6.1. Источниками финансирования горячего питания являются средства бюджета Ставропольского края и бюджета муниципального образования города - курорта Пятигорска.

6.2.Управление по представленной заявке руководителя Учреждения организации ежегодно определяет объем потребности средств, исходя из количества обучающихся на текущий финансовый год и стоимости горячего питания на одного обучающегося в образовательных организациях, установленного настоящим Положением.

6.3.Управление ежемесячно предоставляет в МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (далее - финансовое управление) заявку на предельные объемы финансирования.

6.4.Финансовое управление на основании заявки на предельные объемы финансирования Управления доводит финансирование.

6.5.Управление распределяет финансирование между лицевыми счетами образовательных организаций.

6.6.Управление контролирует целевое использование денежных средств образовательными организациями.

6.9. Денежные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в рамках реализации основного мероприятия «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков» подпрограммы «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования», утвержденной Постановлением администрации г. Пятигорска от 28.08.2017 № 3610.

Приложение 2 к приказу от

« 30 » 10 2020 года № 85-1

Заявка
для получения субсидии на иные цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

_____
(наименование образовательной организации)

на _____год

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели	Код субсидии на иные цели	Направление расходов	Финансово-экономическое обоснование	Сумма расходов, рубли
1	2	3	4	5	6
	Всего:				

директор
(руководитель учреждения) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

зам. директора по ФЭВ
(ответственный исполнитель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Приказу от

« 30 » 10 2020 года № 851

Отчет
о расходовании денежных средств на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1- 4 классов в образовательных организациях города - курорта Пятигорска

"__" _____ 20___ г.

Категория	Норматив затрат на организацию горячего питания (руб.)	Кол-во обучающихся, обеспеченных горячим питанием за отчетный период (чел.)		Кол-во детодней получения горячего питания в дни посещения учебных занятий		Фактические расходы на горячее питание (руб.)
		по 5-ти дневной учебной неделе	по 6-ти дневной учебной неделе	по 5-ти дневной учебной неделе	по 6-ти дневной учебной неделе	
Обучающиеся 1- 4 классов						
ИТОГО						

Заместитель главы администрации
города Пятигорска -
начальник МУ «Управление образования
администрации г. Пятигорска» Н.А. Васютина

Исполнитель: