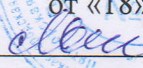
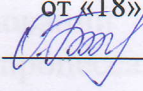
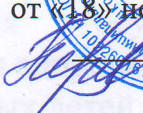


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 3
им. А. С. Пушкина
от «18» ноября 2023 г.
 М. А. Полещук

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего
совета
МБОУ СОШ № 3
им. А. С. Пушкина
от «18» ноября 2023 г.
 О. В. Беглярова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ СОШ № 3
им. А. С. Пушкина
г. Пятигорска
от «18» ноября 2023 г. № 329
 О. В. Переварова

ПОЛОЖЕНИЕ об Общешкольном родительском комитете МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина г. Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося одной из форм постоянно действующих органов общественного управления.

1.2. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения учащихся.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – КОМИТЕТ) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.4. Для координации работы в состав Общешкольного родительского комитета Педагогический совет кооптирует одного из членов администрации образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение составлено на основе

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, от 29 декабря 2012г.,

- Конвенции ООН о правах ребенка,

- Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению или принимается решение Управляющего совета школы.

2. Основные задачи и функции Общешкольного родительского комитета

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательного процесса:

- ✓ защита интересов учащихся и их родителей;
- ✓ помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;

- ✓ контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- ✓ участие в укреплении материально-технической базы школы;
- ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
- ✓ помощь в выявлении социально незащищенных детей;
- ✓ помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, в организации и проведении общешкольных родительских конференций.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета по профилактике правонарушений МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина г. Пятигорска.

2.4. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

2.5. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.6. Координирование деятельности классных родительских комитетов.

2.7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

2.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенных настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

2.9. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

2.10. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

2.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

2.12. Вносит предложения Управляющему совету школы о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы образовательного учреждения и его благоустройству.

4. Права общешкольного родительского комитета

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.

- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета)
- 4.11. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.
- 4.12. Решение, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

5. Ответственность Общешкольного родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнения плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Общешкольного родительского комитета

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по два представителя от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Общешкольный родительский комитет принимает годовой план работы, который согласовывает с директором школы.

6.5. Общешкольный родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в четверть.

6.6. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

6.8. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

6.9. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация Общешкольного родительского комитета

7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

7.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.