СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина г. Пятигорска
«03» ноября 2020 г.
_____ М.А. Полещук

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина г. Пятигорска
от «03» ноября 2020 г. № 221
_____ О. В. Переварова

Рассмотрено на заседании педагогического совета 02.11.2020 года, протокол № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке корректировки рабочих программ учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности при наличии отставания

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции последних изменений; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования"; Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» в редакции последних изменений; приказами Минобрнауки РФ об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего образования в редакции последних изменений. Порядок направлен на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.2. Все изменения ООП НОО, ООО, СОО утверждаются приказом директора школы на основании решений педагогического совета и Управляющего Совета школы, в обязательном порядке доводятся до сведения всех участников образовательных отношений, размещаются на информационных стендах и сайте МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина.

2. Задачами по преодолению отставания программного материала

2.1. Осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ;

2.2. Обеспечение своевременной корректировки рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

2.3. Планирование и реализация мероприятий по преодолению отставаний.

3. Контроль выполнения рабочих программ

3.1. Систематический контроль выполнения учебного плана, плана внеурочной

деятельности, соблюдения календарного учебного графика, а также в случае необходимости внесение изменений в ООП НОО, ООО, СОО осуществляют заместители директора МБОУСОШ № 3 имени А.С. Пушкина.

3.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителями директора составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1), результаты проверок рассматриваются на совещаниях при директоре, заседаниях научно-методического совета, педагогического совета, школьных методических объединений.

4. Порядок корректировки рабочих программ

4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством укрупнения дидактических единиц; сокращения часов на проверочные работы; оптимизации домашних заданий; вывода (в 10-11 классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем, использования опосредованного режима проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.2. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

4.3. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе директора школы «О внесении изменений в ООП».

4.4. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы и вступает в силу с момента его утверждения директором Школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Приложение 1

Сводная таблица "Выполнение рабочих программ"

Предмет, курс	Количество часов по плану	Период				Отставание	Причина отставания	Корректирующие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			