



План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
в МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина г. Пятигорска
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагога.	В течение года	Директор, Переварова О.В., Заместители директора по УВР: Чернега О.Ю., Жданова М.А., Смелаш Е.Н.
2.	Внесение изменений в правила внутреннего распорядка, должностные инструкции учителей и классных руководителей, в части подготавливаемых педагогами документов, в положение об электронном журнале.	до 05.09. 2023 г.	Директор, Переварова О.В.,
3.	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении документационной нагрузки и подготовки на них ответов.	постоянно	Заместители директора по УВР: Чернега О.Ю., Жданова М.А., Смелаш Е.Н.
4.	Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структурах в адрес школы в период с 01.01.2023 г. запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению.	постоянно	Заместители директора по УВР: Чернега О.Ю., Жданова М.А., Смелаш Е.Н.

5.	Участие руководителя МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина в консультациях по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение года	МУ «Управление образования г. Пятигорска»
----	--	----------------	---