

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 3
им. А. С. Пушкина
от «28» августа 2022 г.
Ю. А. Матвеева



СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего
совета
МБОУ СОШ № 3
им. А. С. Пушкина
от «28» августа 2022 г.
О.В. Беглярова

[Signature]

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ СОШ № 3
им. А. С. Пушкина
г. Пятигорска
от «28» августа 2022 г. № 184
О.В. Череварова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения путевок в лагерь с дневным
пребыванием «Дружба» муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 3 имени А. С. Пушкина
города Пятигорска

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке распределения путевок в лагерь с дневным пребыванием «Дружба» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени А. С. Пушкина города Пятигорска (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием «Дружба» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени А. С. Пушкина города Пятигорска детский (далее - Лагерь) в каникулярное время для учащихся школы.

2. Условия предоставления путёвок

2.1. Право на отдых в Лагере имеют несовершеннолетние в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно, обучающихся в МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина.

2.2. Путёвки в Лагерь распределяются среди обучающихся школы, родители (законные представители) которых подали заявление установленного образца в администрацию школы в порядке очередности поданных заявлений.

2.3. Заявления регистрируются в специальном Журнале учёта детей, нуждающихся в отдыхе и выдачи путёвок в Лагерь.

3. Распределение путёвок в Лагерь

3.1. Администрация школы назначает комиссию по распределению

путёвок в Лагерь из представителей педагогического коллектива и родительской общественности.

3.2. Комиссия по распределению путёвок определяет кандидатуры детей на получение путёвок.

3.3. При распределении путёвок приоритетом пользуются:

- дети из семей участников СВО;
- дети из многодетных, опекаемых, малообеспеченных семей, не получившие путевки через другие ведомства;
- победители международных, всероссийских, краевых олимпиад, спортивных соревнований, смотров, конкурсов и фестивалей, активисты общественных движений;
- обучающиеся с высокими результатами в учебной деятельности;
- учащиеся, состоящие на различных видах профилактического учета, учащиеся из семей, находящихся в СОП и ТЖС.

4. Порядок предоставления путёвок в Лагерь

4.1. По решению комиссии по распределению путёвок составляется реестр направляемых на отдых детей, на каждую смену.

4.2. Решение комиссии о выделении путёвок принимается на основании протокола заседания комиссии и фиксируется в Журнале учёта детей, нуждающихся в отдыхе, и выдачи путёвок в Лагерь в каникулярное время.

4.3. Путёвка в Лагерь оформляется на основании решения комиссии, после чего родители (законные представители) ребёнка, которому предоставлена путёвка, оплачивают ее в отделении банка.

4.4. Путёвка выдается на руки только на основании поданного платёжного документа и договора о страховании ребёнка от несчастного случая.

4.5. Возможно предоставление путёвки в Лагерь за полную стоимость. Родители, желающие приобрести путёвку в Лагерь за полную стоимость, должны обратиться к начальнику лагеря с заявлением, оплатить путёвку в отделении банка и на основании поданного платёжного документа получить путёвку.

5. Документ, обязательные при оформлении путёвки:

- медицинская справка формы 79/У;
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- копия свидетельства о рождении ребёнка (паспорта);

- копия медицинского полиса ребёнка.

6. Спорные вопросы по распределению путёвок

6.1. Рассмотрение спорных вопросов, возникающих при распределении путёвок, осуществляется комиссией по распределению путёвок в Лагерь на основании письменного заявления.