

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 3
им. А. С. Пушкина
от «27» декабря 2021 г.
М. А. Полешук

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего
совета
МБОУ СОШ № 3
им. А. С. Пушкина
от «27» декабря 2021 г.
О.В. Беглярова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ СОШ № 3
им. А. С. Пушкина
г. Пятигорска
от «27» декабря 2021 г. № 311
О.В. Переварова

Порядок

проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина г. Пятигорска, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

I. Общее положение

1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина г. Пятигорска, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую) (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация гарантирует обучающимся охрану здоровья и безопасность. Родители (законные представители) обучающихся являются участниками образовательного процесса. Взаимодействие родительской общественности с образовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.

Задачи родительского контроля за организацией питания детей:

- повышение качества и эффективности организации питания, обучающихся в МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в образовательной организации.

Важнейший аспект родительского контроля — выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся. В целях родительского контроля удовлетворенностью детей организации питанием обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

Для организации эффективного родительского контроля школьного питания необходимо создать условия для участия родителей (законных представителей) в

контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина.

**Этапы проведения мероприятий
по созданию условий для участия родителей
(законных представителей) в контроле за организацией питания
обучающихся в МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина г. Пятигорска**

1. Прием заявки-соглашения от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания (Приложение 1).

Ответ образовательной организации на обращение родителя по участию необходимо направить не позднее 5 рабочих дней.

2. Формирование общественных комиссий по контролю за качеством организации питания при Управляющем совете на основании и в соответствии с локально-нормативными актами в МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина г. Пятигорска. Состав комиссии предпочтительно формировать по рекомендациям совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы. Совместно с родителями в состав этих комиссий могут входить представители образовательной организации, организаторов питания, независимых экспертов. Работа данных комиссий в организованных детских коллективах должна быть построена с соблюдением санитарных условий.

3. Обучение комиссий их общественным компетенциям.

Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области. В этой связи обучение комиссий их общественным компетенциям и формирование новых компетенций в области управления взаимодействия с общественными органами школы у управленческих команд является первостепенной задачей.

Обучение должно быть построено главным образом с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

Оказание поддержки в обучении, сопровождении и консультировании также может быть достигнуто на уровне межрегионального взаимодействия с образовательной и общественными организациями, имеющими успешный опыт в данном направлении.

4. МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина г. Пятигорска:

- утверждает/согласовывает положение, график работы и формы актов проверки/анкеты комиссии по контролю за качеством организации питания;
- обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга;
- проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

2. Проведение мониторинга

2.1 Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленном локально-нормативным актом образовательной организации, при сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

2.2 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

2.3 Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

2.4 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.5 В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

2.6 По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Управляющий совет, в адрес администрации образовательной организации.

Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МБОУ СОШ № 3 им. А. С. Пушкина г. Пятигорска для проведения мониторинга качества питания

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в

соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

Заявка-соглашение на посещение
помещения для приема пищи (школьной столовой)

1. ФИО, законного представителя: _____
2. Класс: _____
3. Причина посещения: _____
4. Дата и время посещения: _____
5. Контактный номер телефона: _____

Я, _____, обязуюсь
соблюдать Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение
приема пищи (школьной столовой) МБОУ СОШ № 3 им. А. С.Пушкина.

Дата: _____

Подпись: _____

*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.

**Акт № _____
посещения школьной столовой**

Общественный представитель(и)

(ФИО): _____

Дата посещения: _____

Предложения: _____

Замечания: _____

Общественный
представитель (и)

ФИО

подпись

дата

ФИО

подпись

дата

ФИО

подпись

дата

Ответственный специалист
общеобразовательной
организации